

Sachbearbeiter Accounting (m/w/d)

Job-ID: 00182

Ort: CH- Zürich

Job-Family: Finanzen

Level: Professional (5-10 Jahre)

Beschäftigungsgrad: 100 %

Bei unserem Auftraggeber aus der Region Zürich handelt es sich um ein namhaftes Unternehmen aus der Automobilbranche.

Der Arbeitsort im Westen von Zürich ist sowohl mit dem Auto als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Aufgaben

- Tägliche Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erledigung des Tagesgeschäfts und Monatsabschlusses der Debitoren und Händlerfinanzierung im SAP System
- Abstimmung der Buchhaltungskonten
- Forecast Cash Management und Cash Flow
- Reporting an das Headquarter (HQ)
- Abstimmung von Outstandings-, Cash- und Transitkonten inklusive Reporting an HQ
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Buchungen im Haupt- und Nebenbuch
- Mithilfe bei administrativen sowie buchhalterischen Tätigkeiten

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Sachbearbeiter im Finanz- und Rechnungswesen
- Mindestens 4 Jahre Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Ausgeprägte Zahlenaffinität, sehr gute analytische Fähigkeiten sowie eine systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Programme (Excel, Access und Power Point) und idealerweise des SAP Systems
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit, Wissen im Team effektiv zu vermitteln
- Verantwortungsvolles, selbständiges, zuverlässiges Handeln
- Muttersprache Deutsch und gute Englischkenntnisse

Kontakt

Interesse an einer Position mit Entwicklungspotenzial? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte nutzen Sie dazu unser online Bewerbungsformular: www.selltalentscouts.com/Stellensuche Bei Frage kontaktieren Sie Michael Plüss unter der Nummer +41 76 538 88 55